**MUHASEBE FİNANSMAN ALANI BECERİ SINAVI ÖRNEK SORULARI**

**MUHASEBE 1 DERSİ SORULARI**

1.Kimler defter tutmak zorundadır? Yazınız.

2. Birinci ve İkinci sınıf tacirler hangi esasa göre, hangi defterleri tutar?

3. Vergi Dairesine yapılması gereken bildirimleri yazınız.

4.Mükellef, Vergi sorumlusu, verginin tarhı, Verginin tahakkuku kavramlarını tanımlayınız.

5. Çalışanlar işten ayrılırken hangi tazminatları almayı hak ederler? Adlarını yazınız.

6.Ücret hesaplaması yapılırken kesilen vergilerin isimlerini yazınız.

7-Satılan bir malın bir adresten başka bir adrese naklinde ya da aynı işletmeye ait iş yerleri arasında taşınmasında düzenlenen ve üzerinde gönderilen malın konusu,birimi ve malın kime ait olduğunun yazıldığı belgeye ne ad verilir?

8-.Kredi kartı çekilmek suretiyle alış-veriş yapılan cihazlara ne denir?

9.TTK’da yer alan kıymetli evraklar nelerdir?

**MUHASEBE 1 DERSİ CEVAPLARI**

1: a) Ticaret ve Sanat Erbabı

b) Ticaret Şirketleri

c) İktisadi Kamu Müesseseleri

d) Dernek ve vakıflara ait iktisadi işletmeler

e) Serbest Meslek Sahipleri

f) Çiftçiler

2.Birinci Sınıf Tacirler; Bilanço esasına göre; Yevmiye defteri (günlük defter), Defter-i Kebir ( Büyük Defter), Envanter ve Bilanço Defteri tutarlar.

İkinci Sınıf Tacirler; İşletme Hesabı Esasına göre; işletme hesabı defteri tutarlar.

3. a) İşe başlama bildirimi

b) Adres, iş ve işyeri sayısı değişikliklerinin bildirilmesi

c) İşi bırakma bildirimi

4. Mükellef: Vergi ödemekle yükümlü olan gerçek veya tüzel kişidir.

Vergi sorumlusu: Verginin ödenmesi yönünden vergi dairesine karşı yükümlülüğü doğan kişidir.

Verginin tarhı: Vergi dairesi tarafından verginin hesaplanması işlemidir.

Verginin Tahakkuku: Vergi dairesi tarafından hesaplanan verginin ödenme aşamasına gelmesidir.

5. Kıdem Tazminatı İhbar Tazminatı

6. -Gelir vergisi -Damga vergisi

7. : Sevk İrsaliyesi

8. : POS Cihazı

9. : Bono (Emre Muharrer Senet) -Poliçe -Çek

**BİLGİSAYARLI MUHASEBE DERSİ ÇALIŞMA SORULARI**

1. ETA V.8-SQL muhasebe programının kuruluşu hangi aşamalardan oluşur?
2. Stok modülünün amacını kısaca açıklayınız.
3. Cari modülünün amacını kısaca açıklayınız.
4. İşletmelerin satış öncesi sipariş işlemlerini bilgisayarda takip edebilmesine imkan tanıyan modül hangisidir?
5. Sipariş modülü hangi modüllerle birlikte kullanılır?
6. İşletmelerin her türlü kasa giriş/çıkış işlemlerini bilgisayarda takip edebilmesine imkan tanıyan program modülü hangisidir?
7. Muhasebe modülünün hesap planı menüsü hangi alt seçeneklerden oluşur (4 tanesini) yazınız?
8. Muhasebe modülünün raporlar menüsü hangi alt seçeneklerden oluşur (5 tanesini yazınız)?
9. 2. sınıf tüccarların gider/gelir hesaplarını bilgisayarda takip etmesine imkan tanıyan program modülü hangisidir?
10. Genel olarak fatura modülü ile hangi işlemler yapılır?

**BİLGİSAYARLI MUHASEBE ÇALIŞMA SORULARI YANITLARI**

* 1. SQL SERVE kurulumu
	2. Borland BDE kurulumu
	3. ETA V.8-SQL kurulumu
1. Stok, stok hareketlerinin ve mevcutlarının bilgisayarda takip edilmesine imkan tanıyan bir program modülüdür.
2. Cari, işletmelerin ticari ilişkileri olduğu diğer işletmeler ile ilgili borç/alacak takibatlarını bilgisayarda takip edebilmesine imkân tanıyan bir program modülüdür.
3. Sipariş Modülü
4. İrsaliye ve fatura modülleri ile birlikte kullanılır
5. Kasa modülü
	1. Yeni hesap
	2. Eski hesap
	3. Sınıf/grup tanımları
	4. Hesap listesi
	5. Toplu hesap kart yazdırma
	6. Defterler
	7. Defterler (saha seçimi)
	8. Mizan
	9. Dönemsel mizan
	10. Bilânço/gelir tablosu
	11. Mali analizler
6. İşletme modülü
7. Programda faturalar düzenlenir ve bu fatura hareketlerinden doğan sonuç raporları türetilir.

**MUHASEBE 2 DERSİ SORU VE CEVAPLARI**

1. **Muhasebe Nedir? Tanımlayınız.**

Mali nitelikteki işlemleri ve olayları para ile ifade edilmiş şekilde kaydetme, sınıflandırma, özetleme, analiz etme, yorumlama ve raporlama sürecilidir.

1. **Muhasebenin işlevleri nelerdir?**
	1. Bilgi aracıdır
	2. Kontrol aracıdır
	3. Tahmin aracıdır
2. **Muhasebenin fonksiyonları nelerdir?**
	1. Kaydetme
	2. Sınıflandırma
	3. Özetleme
	4. Analiz ve yorum
	5. Bilgi verme
3. **Muhasebenin ana bölümleri nelerdir?**

Genel muhasebe, maliyet muhasebesi, yönetim muhasebesi

1. **Muhasebenin temel kavramları nelerdir?**
	1. Sosyal sorumluluk kavramı
	2. Kişilik kavramı
	3. İşletmenin sürekliliği kavramı
	4. Dönemsellik kavramı
	5. Parayla ölçülme kavramı
	6. Maliyet esası kavramı
	7. Tarafsızlık ve belgelendirme kavramı
	8. Tutarlılık kavramı
	9. Tam açıklama kavramı
	10. İhtiyatlılık kavramı
	11. Önemlilik kavramı
	12. Özün önceliği kavramı
2. **Muhasebe sürecini sırası ile yazınız**
	1. Açılış bilançosunun düzenlenmesi ve hesapların açılışı
	2. Günlük işlemlerin belgelendirilmesi
	3. Yevmiye defterine kayıt
	4. Büyük deftere kayıt
	5. Aylık mizanların düzenlenmesi
	6. Dönem sonu envanter işlemlerinin yapılması
	7. Kesin mizanın düzenlenmesi
	8. Dönem sonu bilanço ve gelir tablosunun düzenlenmesi
	9. Hesapların kapatılması
3. **Yevmiye defteri nedir? Tanımlayınız**

Yevmiye defteri, işlemlerin muhasebe terimleri ile tarih sırasına göre ve ilgili kanunların belli ettiği kurallara uygun olarak kaydedildiği defterdir.

1. **Büyük defter nedir? Tanımlayınız**

Büyük defter, yevmiye defterine tarih sırasın göre kaydedilmiş olan işlemlerin niteliklerine göre sınıflandırılmış bir şekilde kaydedildiği hesaplar bütünüdür.

1. **Mizan (kontrol çizelgesi) nedir? Tanımlayınız**

Mizan (kontrol çizelgesi) yevmiye defterine tarih sırasına göre kaydedilen işlemlerin büyük defter ve yardımcı defterlere, matematiksel açıdan doğru aktarılıp aktarılmadığını kontrol etmeye yarayan çizelgedir.

1. **Bilânço nedir? Tanımlayınız**

Bir işletmenin belli bir tarihte sahip olduğu varlıklar ile bu varlıkların sağlandığı kaynakları gösteren tablodur.

1. **Bilânço denkliği nedir?**

Bilânçoda aktif ve pasifin birbirine denkliğine “bilânço denkliği” denir.

1. **Temel bilânço eşitliği nasıl formüle edilir?**

VARLIKLAR = SERMAYE (BORÇLAR + ÖZKAYNAKLAR)

1. **Aktif ve pasif nedir? Kısaca açıklayınız**

Bilânço da varlıkların kaydedildiği taraf aktif, borçların ve öz kaynakların kaydedildiği tarafa pasif denir.

1. **Gelir tablosu nedir? Tanımlayınız**

Gelir tablosu, işletmenin belli bir dönemde elde ettiği tüm gelirler ile aynı dönemde katlandığı bütün maliyet ve giderleri ve bunların sonucunda işletmenin elde ettiği dönem net kârı veya zararını göste­ren bir tablodur.

1. **Hesap nedir? Tanımlayınız**

Hesap, bilânçoyu oluşturan varlık ve kaynak kalemleri ile gelir tablosunu oluşturan gelir-gider kalemlerinde, dönem içerisinde söz konusu olan işlemler dolayısıyla meydana gelen artış ve azalışların kaydedildiği çift taraflı çizelgelerdir.

1. **Hesap planı nedir? Tanımlayınız**

Bir işletmede kullanılacak hesapların muhasebenin temel kavramları ve ilkeleri doğrultusunda sistemli bir şekilde ve gruplandırılmış olarak yer aldığı listeye hesap planı denir.

1. **Tekdüzen hesap planında yer alan bilânço hesapları hangi gruplara ayrılmıştır?**
	1. Dönen varlıklar
	2. Duran varlıklar
	3. Kısa vadeli yabancı kaynaklar
	4. Uzun vadeli yabancı kaynaklar
	5. Öz kaynaklar
2. **Vergi Usul Kanunu kaynaklı muhasebe belgeleri nelerdir?**
	1. Fatura
	2. Sevk irsaliyesi
	3. İrsaliyeli fatura
	4. Perakende satış vesikaları
	5. Gider makbuzları
	6. Müstahsil makbuzu
	7. Serbest meslek makbuzu
	8. Ücret bordrosu
	9. Diğer belgeler(taşıma irsaliyesi, yolcu listeleri, adisyon vb.)
3. **Türk Ticaret Kanunu kaynaklı muhasebe belgeleri nelerdir?**
	1. Çek
	2. Bono
	3. Poliçe
4. **Türk Medeni Kanunu kaynaklı muhasebe belgeleri nelerdir?**
	1. Rehinli tahviller
	2. İpotekli borç senetleri
	3. İrat senetleri
5. **Muhasebe fişleri nelerdir**
	1. Kasa tahsil fişi
	2. Kasa tediye fişi
	3. Mahsup fişi
6. **Bilânço esasına göre tutulması zorunlu defterler nelerdir?**
	1. Yevmiye defteri
	2. Büyük defter (defter-i kebir)
	3. Envanter defteri
7. **İşletme hesabı esasına göre tutulması zorunlu defter hangisidir?**

İşletme hesabı defteri

1. **Temel filansal tablolar nelerdir?**
	1. Bilânço
	2. Gelir tablosu
2. **“Envanter” kavramını kısaca açıklayınız**

Envanter, İşletme varlıklarının ve kaynaklarının ayrıntılı olarak belirlenmesidir. Envanter, saymak, tartmak, ölçmek, değerlemek, karşılıklı mutabakat yapma şeklinde olur.

**MALİYET MUHASEBESİ HAZIRLIK SORULARI**

**Soru 1:** Gider, harcama ve maliyet kavramlarını açıklayınız.

**Cevap 1:**

Gider: Hasılat elde etmek amacıyla yapılan varlık tüketimidir. Tükenmiş bir maliyettir.
Harcama: İşletme tarafından herhangi bir nedenle para ve para benzeri araçlarla yapılan ödemelerdir.
Maliyet: Elde edilen veya elde edilecek bir mal veya hizmet karşılığında yapılan harcamaların toplamına maliyet denir.

**Soru 2:** Giderlerin işletme fonksiyonlarına göre sınıflandırınız.

**Cevap 2:**

- Tedarik (satın alma)
- Üretim
- Araştırma, geliştirme
- Pazarlama, satış ve dağıtım
- Genel yönetim
- Finansman

**Soru 3:** Direkt giderleri ve endirekt giderleri açıklayınız.

**Cevap 3:**

Direkt Giderler ( Dolaylı Giderler): Belirli bir mal veya hizmetin üretim maliyetine doğrudan doğruya herhangi bir dağıtım anahtarı kullanmadan yüklenebilen giderlerdir.
Endirekt Giderler (Dolaylı Giderler): Belirli bir mal veya hizmetin üretim maliyetine doğrudan doğruya yüklenemeyip, bir takım dağıtım ölçüleri yardımı ile yüklenen giderlerdir.

**Soru 4:** Giderlerin çeşitlerine göre sınıflandırınız.

**Cevap 4:**

- İlk madde ve malzeme giderleri
- İşçi ücret ve giderleri
- Memur ücret ve giderleri
- Dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler
- Çeşitli giderler
- Vergi, resim ve harçlar
- Amortismanlar ve tükenme payları
- Finansman giderleri

**Soru 5:** İlk Madde ve Malzeme nedir.

**Cevap 5:** İlk madde ve malzemeler üretilen mamullerin özünü teşkil eden, henüz üretime tabi tutulmamış maddelerdir.

**Soru 6:** İlk Madde ve Malzeme maliyeti nedir.

**Cevap 6:** Üretimde kullanılan ya da tüketilen ilk madde ve malzemelerin parasal değerine ilk madde ve malzeme maliyeti denir.

**Soru 7:** direkt İlk Madde ve Malzeme ile Endirekt İlk Madde ve Malzeme nedir.

**Cevap 7:** Direkt ilk madde ve malzeme: Ürünün esasını oluşturan, ürün için ne kadar harcandığı kolaylıkla tespit edilen ilk madde ve malzemedir.
Endirekt ilk madde ve malzeme: Ürünün esasını oluşturmayan ilk madde ve malzemeye endirekt ilk madde ve malzeme denir.

**Soru 8:** Yardımcı Madde ve İşletme Malzemesi nedir? Örnek veriniz.

**Cevap 8:** Yardımcı Madde: Üretilen mamulün içine giren ancak mamulün temel öğesini oluşturmayan malzemelere yardımcı madde denir. Örneğin elbise üretiminde astar, düğme, iplik.
İşletme Malzemesi: Üretim sırasında kullanılmakla birlikte, üretimin içine girmeyen ve üretim sırasında tüketilip yok olan endirekt malzemelere işletme malzemesi denir. Örneğin elbise üretiminde, elektrik, dikiş iğnesi, temizlik malzemesi.

**ŞİRKETLER MUHASEBESİ**

1. Şirket nedir? Şirketlerin amaçlarını yazın.
2. Sermaye şirketinin tanımını ve sermaye şirketlerinin çeşitlerini yazınız.
3. Kolektif şirketlerin tutması gereken defterleri yazınız.
4. Cihan İNAN ve Hasan ÖZKAN 02.02.2018 tarihinde işlemlerini tamamlayarak 60.000 TL sermaye ile kolektif şirket kurmuşlardır. Ortakların sermaye payları eşittir. 03.02.2018 de Cihan İNAN sermaye taahhüdünün yarısını peşin yarısını da çek vererek yerine getirmiştir. Hasan ÖZKAN ise 05.02.2018 tarihinde taahhüdünün tamamını şirketin banka hesabına yatırmıştır. Muhasebe kayıtlarını yapınız.
5. Ergün YİĞİT ve Memiş OĞUZ 04.04.2018 tarihinde bütün hukuki işlemleri tamamlayarak 100.000 TL sermaye ile kolektif şirket kurmuşlardır. Ortakların sermaye payları eşittir. Kuruluş sözleşmesinde 10.04.2018 tarihine kadar ortakların sermaye taahhütlerini yerine getirecekleri belirtilmiştir. Ergün YİĞİT 08.04.2018 tarihinde sermaye taahhüdünün tamamını senet vererek yerine getirmiştir. Memiş OĞUZ ise sermaye taahhüdünü 17.04.2018 tarihinde taşıt vererek yerine getirmiştir. Muhasebe kayıtlarını yapınız.
6. Ali CENGİZ ve Veli ÖZCAN 20.02.2018 tarihinde 80.000 TL sermayeli kolektif şirketin kuruluşunu tamamlamışlardır. Ortakların sermaye payları eşittir. Ortaklardan Ali CENGİZ sermaye taahhüdünün tamamını 21.02.2018 tarihinde peşin olarak yerine getirmiştir. Veli ÖZCAN ise aşağıda bilançosu verilen şirketini 23.02.2018 tarihinde devrederek taahhüdünü yerine getirmiştir. Muhasebe kayıtlarını yapınız.

AKTİF Veli ÖZCAN işletmesinin… Tarihli Bilançosu PASİF

|  |  |
| --- | --- |
| I. DÖNEN VARLIKLAR 25.000Kasa 12.000Alınan Çekler 18.000Verilen Çekler 5.000II. DURAN VARLIKLAR 25.000Taşıtlar 25.00050.000 | III. KISA VAD. YAB. KAYN. 10.000Banka Kredileri 5.000Borç Senetleri 5.000IV. UZUN VAD. YAB. KAYN.V. ÖZKAYNAKLAR 40.000Sermaye 40.00050.000 |

1. Mehmet YİĞİT ve ortakları kolektif şirketi 2017 yılında 40.000 TL kar elde etmiştir. 20.03.2018 tarihinde karı sermayeye eklemeye karar vermişlerdir. Şirket karı ortaklara sermaye paylarına göre dağıtılacaktır. Ortakların sermaye payları aşağıdaki gibidir.

Mehmet YİĞİT: 6.000.000 TL , Ahmet TEZCAN: 2.000.000 TL’dir. Muhasebe kaydını yapınız.

1. Yavuz GENÇ ve ortakları kolektif şirketinin ortaklarından Ali BİÇER 26.03.2018 tarihinde ortaklıktan ayrılmıştır. Ali BİÇER’in sermaye miktarı 25.000 TL’dir. Ayrılan ortağa 28.03.2018 tarihinde sermaye payına karşılık çek verilmiştir. Muhasebe kaydını yapınız.
2. Mert YILMAZ ve ortakları kolektif şirketinin 2017 yılı karı 80.000 TL’dir. Kar, ortaklara sermaye payları ile orantılı dağıtılmaktadır. 25.05.2018 tarihinde Mert YILMAZ ve Hasan DEMİR’e kar paylarının yarısı peşin yarısı bankadan ödenmiştir. Ortakların sermaye payları aşağıdaki gibidir;

Mert YILMAZ : 7.000.000 TL, Hasan DEMİR : 3.000.000 TL. Muhasebe kayıtlarını yapınız.

**CEVAPLAR**

**1.** İki veya daha fazla gerçek veya tüzel girişimcinin müşterek bir ticari amaç için para, mal ve emeklerini birleştirerek kurdukları ortaklığa “şirket” denir. Şirketlerin amaçları;

\* Kar elde etmek

\* İnsanlara ve ekonomiye fayda sağlamak

\* Büyümek ve güçlenmek

**2.** Sermayenin ön planda olduğu, tüzel kişiliği sahip ve ortakların şirket borçlarına karşı koydukları sermaye ile sınırlı oldukları şirketlerdir. Sermaye şirketleri;

\* Anonim şirketler

\* Limitet şirketler

\* Sermayesi paylara bölünmüş komandit şirket olarak 3’e ayrılır.

**3.** \* Yevmiye Defteri

\* Defter-i Kebir

\* Envanter Defteri

**4.**

----------------02.02.2018------------------

501 ÖDENMEMİŞ SERMAYE 60.000

501.01. Cihan İNAN 30.000

501.02. Hasan ÖZKAN 30.000

500 SERMAYE 60.000

500.01. C.İ. 30.000

500.02. H.Ö. 30.00

----------------03.02.2018-------------------

101 ALINAN ÇEKLER 15.000

100 KASA 15.000

501. ÖD. SERMAYE 30.000

501.01 Cihan İNAN 30.000

--------------05.02.2018------------------------

102 BANKALAR 30.000

501 ÖD. SERMAYE 30.000

501.02 Hasan ÖZKAN 30.000

----------------------------------------------------

**5.**

-----------------------04.04.2018------------------

501 ÖDENMEMİŞ SERMAYE 100.000

501.01 Ergün YİĞİT 50.000

501.02 Memiş OĞUZ 50.000

500 SERMAYE 100.000

501.01 Ergün YİĞİT 50.000

501.02 Memiş OĞUZ 50.000

----------------------08.04.2018--------------------

121 ALACAK SENETLERİ 50.000

501 ÖDENMEMİŞ SERMAYE 50.000

501.01 Ergün YİĞİT 50.000

-------------------- . . ------------------------

-------------------10.04.2018------------------------

131 ORTAKLARDAN ALACAKLAR 50.000

501.02 Memiş OĞUZ 50.000

501 ÖDENMEMİŞ SERMAYE 50.000

501.02 Memiş OĞUZ 50.000

------------------17.04.2018------------------------

254 TAŞITLAR 50.000

131 ORT. ALACAKLAR 50.000

501.02 Memiş OĞUZ 50.000

-----------------------------------------------------------

6.

------------------20.02.2018-------------------------

501 ÖDENMEMİŞ SERMAYE 80.000

501.01 Ali CENGİZ 40.000
501.02 Veli ÖZCAN 40.000

500 SERMAYE 80.000

501.02 Veli ÖZCAN 40.000

501.01 Ali CENGİZ 40.000

-----------------21.02.2018--------------------------

100 KASA 40.000

501 ÖDENMEMİŞ SERMAYE 40.000

501.01 Ali CENGİZ 40.000

----------------23.02.2018---------------------------

100 KASA 12.000

101 ALINAN ÇEKLER 18.000

254 TAŞITLAR 25.000

103 VER. ÇEKL. 5.000

300 BANKA KREDİLERİ 5.000

321 BORÇ SENETLERİ 5.000

501 ÖDENMEMİŞ SERMAYE 40.000

501.02 Veli ÖZCAN 40.000

---------------------------------------------------------------

7.

---------------------20.03.2018-----------------------------

501 ÖDENMEMİŞ SERMAYE 40.000

501.01. Mehmet YİĞİT 30.000

501.02. Ahmet TEZCAN 10.000

500 SERMAYE 40.000

501.01. Mehmet YİĞİT 30.000

501.02. Ahmet TEZCAN 10.000

-------------------20.03.2018-----------------------------

570 GEÇMİŞ YIL KARLARI 40.000

501 ÖDENMEMİŞ SERMAYE 40.000

501.01. Mehmet YİĞİT 30.000

501.02. Ahmet TEZCAN 10.000

--------------------------------------------------------------

8.

---------------------26.03.2018-----------------------

500 SERMAYE 25.000

500.02. Ali BİÇER 25.000

331 ORT. BORÇLAR. 25.000

331.02 Ali BİÇER

--------------------28.03.2018------------------------

331 ORTAKLARA BORÇLAR 25.000

331. 02 Ali BİÇER

103 VER. ÇEKL. 25.000

-----------------------------------------------------------------

9.

----------------25.05.2018---------------------------

570 GEÇMİŞ YIL KARLARI 80.000

331 ORT. BORÇLAR 80.000

331.01 Mert YILMAZ 56.000

331.02 Hasan DEMİR 24.000

---------------25.05.2018------------------------

331 ORT. BORÇLAR 80.000

331.01 Mert YILMAZ 56.000

331.02 Hasan DEMİR 24.000

100 KASA 40.000

102 BANKALAR 40.000

------------------------------------------------------

**UYGULAMA YAZILI İÇİN ÖRNEK SORULAR**

**MUHASEBE 2 DERSİ SORULARI**

**1-** Furkan ticaret işletmesi aşağıdaki varlık ve kaynaklarla 12.04.2019 tarihinde işe başlamıştır.

Nakit : 15.000 Tic. Mal : 57.500

Demirbaşlar : 8.500 Senetli Borç: 9.000

Banka mevduatı : 25.000 Makineler : 30.000

Sermaye : ? **Açılış bilançosunu ve açılış kaydını yapınız.**

FURKAN TİCARET İŞLETMESİ 12.04.2019 TARİHLİ AÇILIŞ BİLANÇOSU\_\_ \_\_

I. DÖNEN VARLIKLAR 97.500 III. K.V BORÇLAR 9.000

100 Kasa Hs. 15.000 321 Borç Sent. Hs. 9.000

102 Bankalar Hs. 2 5.000 V. ÖZ KAYNAKLAR 127.000

153 Tic. Mal. Hs. 57.500 500 Sermaye Hs. 127.000

II. DURAN VARLIKLAR 38.500 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

253 Makineler Hs. 30.000

255 Demirbaş Hs. 8.500

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TOPLAM TOPLAM

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

136.000 136.000

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_12.04.2019\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_100 Kasa Hs.102 Bankalar Hs.102.01:iş bankası:25.000153 Ticari Mallar Hs.253 Makineler Hs.255 Demirbaş Hs.321 Borç Sent. Hs.500 Sermaye Hs.Açılış kaydı\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_13.04.2019\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 15.00025.00057.50030.0008.500 | 9.000127.000 |

**.Örnek**: 04.02.2019 tarihinde işletme (%18 KDV hariç) 500 TL tutarında malı peşin olarak satın almıştır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | / |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 153 TİCARİ MALLAR191 İNDİRİLECEK KDV100 KASA | 50090 | 590 |

**5.Örnek**: 04.02.2019 tarihinde işletme (%18 KDV hariç) 500 TL tutarında malı veresiye olarak satın almıştır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | / |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 153 TİCARİ MALLAR191 İNDİRİLECEK KDV320 SATICILAR | 50090 | 590 |

**8.Örnek**: 05.02.2019 tarihinde işletme (% 18 KDV hariç) 500 TL tutarındaki malı peşin olarak satmıştır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 05 /02/2009 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 100 KASA600 YURT İÇİ SATIŞLAR391 HESAPLANAN KDV | 590 | 50090 |

**FATURA DÜZENLEME ÖRNEĞİ**

Kaya Ticaret İşletmesi, 26 Eylül 2018 tarihinde , müşterisi Sevilay Ticaret firmasına aşağıdaki malları satmıştır. Müşteri firma borcunu kredi kartı ile ödemiştir. Fiyatlara % 18 KDV Hariçtir.Faturayı düzenleyiniz.     (Firmanın asıl faaliyet konusu bilgisayar malzemesi alım satımıdır.)

Malın Cinsi                    Miktarı                    Birim Fiyatı                    Tutarı

Ram                               1 adet                      100 TL                           100 TL
             Klavye                             10 adet                       20 TL                             200 TL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kaya Ticaret İşletmesi Şehreküstü Mahallesi Selakırı Sk.  No:3 Tosya /Kastamonu Vergi Dairesi: Tosya Vergi Numarası: 4561234567 | FATURA |  |
|  |  |
| SERİ | A |
| SIRA NO | 45 |
| TARİH | 26/09/2018 |
| Sayın: Sevilay Ticaret İşletmesi  Bozkır Mahallesi Suna İşhanı No:5 Tosya/Kastamonu |
| MALIN CİNSİ | MİKTARI | FİYATI | TUTAR |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Yalnız: | TOPLAM |  |
| İSKONTO %0 |  |
| ARA TOPLAM |  |
| KDV % 18 |  |
| G.TOPLAM |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kaya Ticaret İşletmesi Şehreküstü Mahallesi Selakırı Sk.  No:3 Tosya /Kastamonu Vergi Dairesi: Tosya Vergi Numarası: 4561234567 | FATURA |  |
|  |  |
| SERİ | A |
| SIRA NO | 45 |
| TARİH | 26/09/2018 |
| Sayın: Sevilay Ticaret İşletmesi  Bozkır Mahallesi Suna İşhanı No:5 Tosya/Kastamonu |
| MALIN CİNSİ | MİKTARI | FİYATI | TUTAR |
| Ram | 1 adet | 100 TL | 100 TL |
| Klavye | 10 adet | 20 TL | 200 TL |
|  |  |  |  |
| Yalnız: ÜçyüzellidörtTürk Lirası | TOPLAM | 300 TL |
| İSKONTO %0 | 0 |
| ARA TOPLAM | 300 |
| KDV % 18 | 54 |
| G.TOPLAM | 354 |

**KDV Tutarının Bulunması:** 300\*0,18=54 TL KDV tutarıdır.

**İşletme Hesabı Özeti:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| GİDERLER | TUTAR | GELİRLER | TUTAR |
| Dönem Başı Mal MevcuduDönem İçi Alışlar ToplamıDönem İçi Giderler ToplamıTOPLAM**KAR** | 20.0009.0002.85031.850 | Dönem İçinde Yapılan SatışlarDönem İçi Gelirler ToplamıDönem Sonu Mal MevcuduTOPLAMZARAR | 12.00050032.20044.700 |
| GENEL TOPLAM |  | GENEL TOPLAM |  |

Kar veya zararı bularak genel toplamı eşitleyiniz?

CEVAP

**İşletme Hesabı Özeti:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| GİDERLER | TUTAR | GELİRLER | TUTAR |
| Dönem Başı Mal MevcuduDönem İçi Alışlar ToplamıDönem İçi Giderler ToplamıTOPLAM**KAR** | 20.0009.0002.85031.850**12.850** | Dönem İçinde Yapılan SatışlarDönem İçi Gelirler ToplamıDönem Sonu Mal MevcuduTOPLAMZARAR | 12.00050032.20044.700**-** |
| GENEL TOPLAM | 44.700 | GENEL TOPLAM | 44.700 |