

# Öğrenci Bilgileri Gizliliği

## İLGİ

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği

## AMAÇ

Şehit Ahmet Eyce Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencilerinin kayıtlı bilgilerinin çerçevesini çizer ve hangi durumlarda, hangi kişi ve/veya kurumlarla paylaşılacağı konularına açıklık getirmek amacıyla hazırlanmıştır.

## KAPSAM

Okul içerisinde öğrenci bilgilerini üreten ve bu bilgilere erişme yetkisi olan tüm öğretmen ve idari personeli kapsar.

## ÖĞRENCİ BİLGİLERİ GİZLİLİĞİ İLKESİ

Şehit Ahmet Eyce MTAL, öğrencilerin bilgilerini gizli tutma hakkına saygı gösterir ve öğrenci bilgilerinin gizliliği konusunda gerekli özeni gösterir. Okul idaresi, öğrenci ve ders bilgilerini doğru, güvenli, düzenli ve kapsamlı bir şekilde tutmaktan; bu bilgilere erişim sağlamaktan; bunları yaparken de öğrencilerin hak ve sorumluluklarını, öğrenci bilgileri gizliliği politikası çerçevesinde gözetmekten sorumludur.

## ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Öğrenci bilgileri, aşağıda belirtilen bilgilerle sınırlı kalmamakla birlikte, öğrenciye ait elektronik ortamda ve öğrenci dosyalarında saklanan her türlü kayıtlı bilgidir.

- Kişisel bilgiler ( İletişim bilgileri, aile bilgileri, demografik bilgiler, vb. )
- Akademik bilgiler ( notlar, akademik durum, ders programları, derslere devam durumu vb. )
- Burs, pansiyon, mali destek bilgileri
- Bedensel ve ruhsal sağlık kayıtları
- Kural ihlali ve disiplin kayıtları
- Şikâyet dilekçeleri

Öğrencilerin kendi bilgilerine ulaşma ve kopyalarını alma hakları, yanlış ve/veya eksik olduğunu düşündüğü bilgilerin düzeltilmesini talep etme hakları vardır.

## BİLGİ PAYLAŞIMI

Öğrencilerin bilgileri gizlidir. Bu bilgiler;

- İlgili öğretmenler dışında, ancak, öğrenci ve ailesinin izin/onay verdiği özel ve tüzel kişilerle paylaşılır. Bu uygulamaya öğrencinin dersine girmeyen öğretmenler de dâhildir.

- Öğrencinin talep etmesi halinde hazırlanmış olan belgelerini (öğrenci belgesi vb.) başka bir kişinin alabilmesi için öğrencinin bizzat idareyi bilgilendirmesi gerekmektedir.
- Öğrenci bilgilerinin paylaşılması ile ilgili talepler, Okul Müdürlüğü tarafından işleme alınır ve sonuçlandırılır.
- Bilgi İstekleri dilekçe ile yazılı yapılmalıdır. Bu isteklere cevaplar, ilgili birim tarafından yazılı verilir.
- Öğrenci ile iletişime geçmek isteyen kişilerin bu istekleri karşılanmaz, ancak söz konusu öğrenciye istek yapanın iletişim bilgileri (öğrenci olup/olmadığını hiçbir şekilde belirtmemek koşulu ile) iletilebilir. Kişi ile iletişim kurmak öğrencinin isteğine bağlıdır.
- Öğrencinin bilgilerini alan birim/kişi/kurumların bu bilgileri diğer birim/kişi/kurumlar ile paylaşmaları yasaktır.

Öğrenciler, bilgilerinin, kendilerinin onayı olmaksızın, bu politikada belirtilen diğer durumlar dışında paylaşıldığını düşünürlerse, Okul Müdürlüğüne bir dilekçeyle başvurarak şikayet haklarını kullanabilirler.

### **YASA GEREĞİ BİLGİ PAYLAŞIMI**

Yasaların gerektirdiği durumlarda, gerekli bilgiler, ilgili kişiler ve kurumlarla, öğrencinin onayı aranmaksızın, paylaşılır.

### **ACİL DURUMLARDA BİLGİ PAYLAŞIMI**

Aşağıda örneklenen acil durumlarda, öğrencinin onayı aranmaksızın, ailesine ve/veya okula bildirdiği acil durumlarda aranacak kişi(ler)e haber verilir.

- Öğrenci kaza geçirmesi
- Öğrencinin ciddi bir sağlık problemi yaşaması
- Öğrencinin kendisine ya da bir başkasına zarar vermesi ya da verme ihtimalinin bulunması
- Öğrencinin tuhaf davranışlar sergilediğinin gözlemlenmesi ( "görünmeyen" kişilerle konuşma, sanrılar, vb. )

Acil durumlarda, ilk teması Okul İdaresi kurar; gerekli gördüğü durumlarda, karşılıklı görüşmek üzere ilgili kişileri okula davet edebilir. Bu görüşmede, durumun içeriğine göre, Rehberlik Öğretmeni ve/veya Rehberlik Yürütme Kurulu Üyeleri de hazır bulunabilir.

### **BAŞARISIZ/DEVAMSIZ ÖĞRENCİLERİN TAKİBİ VE BİLGİLERİNİN PAYLAŞIMI**

Sınıf rehber öğretmenleri, öğrencilerin akademik başarı ve devamsızlıklarını takip ederler ve durumları kritik olan öğrencileri belirlerler. Ayrıca, Müdür Yardımcıları, dönem ortasında/sonlarında, akademik başarı/devamsızlık değerlendirme sonuçlarını, ilgili öğretmenlere raporlar; bu sonuçlara göre akademik/devamsızlık durumları kritik olan öğrencileri özellikle belirtir. Sınıf rehber öğretmenleri, bu öğrencileri görüşmeye davet eder, gerekli desteği ve yönlendirmeyi sağlar.