**1-İşverenden İstenen Belgeler**

1. Talep dilekçesi, (Kurumdan temin edilebilir.)
2. Ön Talep Formu (EK-35) (Kurumdan temin edilebilir.)
3. EK 33- İEP Başlangıç Tarihine Ait İşveren Taahhütnamesi (Kurumdan temin edilebilir.)
4. EK 20- İEP Başvuru Tarihine Ait İşveren Taahhütnamesi (Kurumdan temin edilebilir.)
5. EK 21- İEP Tip Sözleşme (Kurumdan temin edilebilir.)
6. Ticaret Sicil Gazetesi(Aslı görülmek kaydıyla fotokopisi alınabilir.)
7. Oda Faaliyet Belgesi(Aslı görülmek kaydıyla fotokopisi alınabilir.)
8. Vergi Levhası
9. Son üç aylık sigortalı çalışan sayısını gösteren SGK Hizmet Listeleri
10. İşverenin veya işverenin imzaya yetkili temsilcisinin imzasını gösterir belge (Belgenin aslı görülmek suretiyle il müdürlüğü ve hizmet merkezince onaylı örneği de geçerli olabilecektir)[[1]](#footnote-1),

**2-Stajyerden istenen belgeler**

1. Kimlik Fotokopisi
2. Diploma Fotokopisi
3. SGK Onaylı Hizmet Döküm Belgesi
4. Katılımcı Taahhütnamesi

**NOT:**

**Not:**

**1-KATILIMCININ EN AZ 1 AYDIR İŞSİZ OLMASI LAZIMDIR.**

**2- KATILIMCININ ÜCRETİ, ÖĞRENCİ OLMASI DURUMUNDA ¼ ORANINDA , İŞSİZLİK MAAŞI ALMASI DURUMUNDA YARI YARIYA KESİNTİYE UĞRAYACAKTIR.**

**3-İŞVEREN VE KATILIMCILAR , -ŞAHSİ EVRAKLARI VE İŞVEREN KAŞESİ YANLARINDA OLMAK KAYDI İLE – İŞKURA GELDİKLERİ TAKDİRDE DİĞER EVRAKLARI KURUMDA HAZIRLAYABİLİRLER.**

**5- PROGRAMIN BAŞLANGICI ve BİTİŞİ , NE KADAR SÜRE DÜZENLENECEĞİ , HANGİ MESLEKTE DÜZENLENECEĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜNCE BELİRLENECEKTİR.**

**6-EVRAKLARIN DOLDURULMASI DURUMUNDA, İŞVEREN VE KATILIMCIYA AİT BİLGİLERİN OLDUĞU KISIMLAR MUTLAKA TAMAMLANMALIDIR.**

**7-İL MÜDÜRLÜĞÜ YETKİSİNDE OLAN VE HENÜZ BELİRLENMEMİŞ TARİH,GÜN SAYISI V.S. GİBİ KISIMLAR BOŞ BIRAKILARAK, İL MÜDÜRLÜĞÜNE DOSYA SUNULURKEN TAMAMLANMASI DAHA UYGUN OLACAKTIR.**

1. [↑](#footnote-ref-1)