**Ek-36:** **İşbaşı Eğitim Programı Değerlendirme Raporu (2016/1 Sayılı Genelge Eki)**

|  |  |
| --- | --- |
| Açıklama: http://www.buromemursen.org.tr/Files/Image/logolar/iskur_logo.jpg | T.C. TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜSİVAS ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ**İŞBAŞI EĞİTİM PROGRAMI****DEĞERLENDİRME RAPORU** |

|  |
| --- |
| **İşbaşı Eğitim Programına Ait Genel Bilgiler** |
| **Program Düzenlenen Meslek**  |  | **Portal Numarası** |  |
| **Toplam Süresi (Fiili Gün)** |  | **Toplam Bütçesi** |  |
| **Başlama Tarihi** |  | **Bitiş Tarihi** |  |
| **İşbaşı Eğitim Sorumlusu Kişinin Adı- Soyadı** |  |  |  |
| **İşveren Unvanı** |  | **İşveren Yetkilisinin Adı-Soyadı ve Unvanı** |  |
| **İstihdam taahhüt oranı (*işveren tarafından ayrıca istihdam taahhüdü verilmişse*)** |  | **Program devam ederken istihdam edilen katılımcı sayısı** |  |
| **Başlayan Katılımcı Sayısı** |  | **Ayrılan Katılımcı Sayısı** |  |
| **Mazeretsiz ayrılan Katılımcıların Adı-Soyadı** |  | **¼’lük süre süre sonunda devam eden katılımcı sayısı(*istihdam taahhüdü verilmişse doldurulacaktır*)** |  |
| **Yapılan denetim ve ziyaretlerin tarihi ve içeriği hakkında bilgiler ile program hakkında varsa sorunlar ve/veya şikâyetler hakkında ayrıntılı açıklamalar**  |  |
| **Program sorumlusu olarak Program hakkındaki genel değerlendirme** |  |

Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği ve Genelgesinin ilgili hükümleri uyarınca program sorumlusu tarafından program süresince en az bir kere ziyaret yapılması ve yine en az bir kere bu formun doldurulması gerekmektedir.

|  |
| --- |
| **Program Sorumlusunun (İŞKUR Personeli)** |
| **Adı-Soyadı** |  |
| **Unvanı** |  |
| **Tarih** |  |
| **İmza** |  |